

Adatvédelmi szabályzat

KAPOS HOLDING Közszolgáltató Zrt.

2019. november 20.

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy a KAPOS HOLDING Közszolgáltató Zrt. (a továbbiakban: adatkezelő/adatfeldolgozó) meghatározza Adatkezelőnél/Adatfeldolgozónál vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát.

A KAPOS HOLDING Közszolgáltató Zrt., mint adatkezelő az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az alábbi adatvédelmi szabályzatot alkotja.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

2. A szabályzat hatálya

2.1 Személyi hatály

Jelen szabályzat a KAPOS HOLDING Közszolgáltató Zrt.-re és valamennyi tagvállalataira és munkavállalóira kötelezően előírt.

A szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelőre, illetve az adatkezelővel munkaviszonyban álló minden természetes személyre, valamint az Adatkezelővel szerződésben álló adatfeldolgozóra egyaránt.

2.2 Tárgyi hatály

Az Adatkezelő által, személyes adatokon, közérdekből nyilvános adatokon végzett minden adatkezelés, az adatkezelési technológiától függetlenül.

3. Fogalmi meghatározások

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Személyes adat: az azonosítható természetes személyre (az érintettre) vonatkozó bármely információ;

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét a törvény közérdekből elrendeli;

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép rögzítése);

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek működése során ez az adat keletkezett;

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Profilalkotás: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

Álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések

megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.

4. Az adatkezelés elvei

Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

Az adatkezelésnek minden szakaszban meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét. valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.

A személyes adatok kezelését tisztességesnek és törvényesnek kell tekinteni, ha az érintett véleménynyilvánítási szabadságának biztosítása érdekében az érintett véleményét megismerni kívánó személy az érintett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén felkeresi, feltéve, hogy az érintett személyes adatait e törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik és a személyes megkeresés nem üzleti célra irányul.

5. Az adatkezelés jogalapja és általános feltételei

Személyes adat akkor kezelhető, ha:

- azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bünygyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli;
- az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult;
- az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy

- a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

Kötelező adatkezelés esetén:

Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

6. Az adattovábbítás feltételei

Az adattovábbítást megelőzően az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

Ha a vizsgálat eredményeként az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy a rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha

- az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és
- az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésre álló információkról.

Ha az adattovábbítást követően jut az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó tudomására, hogy az adattovábbítás törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott feltételei nem teljesültek, arról a címzettet haladéktalanul értesíti.

7. Az érintettet megillető jogosultságok

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában a 2011. évi CXII. törvényben meghatározott feltételek szerint:

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog),
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésre bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
- kérelmére, valamint további feltételek fennállása esetén személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog)
- kérelmére, valamint további feltételek fennállása esetén személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog)

- kérelmére, valamint további feltételek fennállása esetén személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

8. Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása

Az adatkezelő az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, így különösen:

- az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti, és
- az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikusan nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

8.1. Az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja:

- az adatkezelő és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó megnevezését és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- a tervezett adatkezelés célját és
- az érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Fentiekkel egyidejűleg, azzal azonos módon vagy az érintettnek címzetten az adatkezelő az érintett számára tájékoztatást nyújt:

- az adatkezelés jogalapjáról,
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről,
- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további tényről.

Az adatkezelő az érintetti jogok érvényesülésével kapcsolatban, a 2011. évi CXII. törvényben meghatározott feladatait főszabályként ingyenesen látja el.

Kivéve, ha az érintett:

- a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan a hozzáféréshez való jog, helyesbítéshez való jog, korlátozáshoz való jog és törléshez való jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be és

- e kérelme alapján az adatkezelő vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását az adatkezelő jogszerűen mellőzi, az adatkezelő az érintett jogainak az ismételt

és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

8.2. A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére az adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

Ha az érintett személyes adatait az adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az adatkezelő a fentiekben meghatározottakon túl az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait és közli vele,

- a kezelt személyes adatok forrását,
- az adatkezelés célját és jogalapját,
- a kezelt személyes adatok körét,
- a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek körét,
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
- az érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
- az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

8.3. A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésre bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: helyesbítés).

Mentesül a fenti kötelezettség alól az adatkezelő, ha

- a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésre és azokat az érintett sem bocsátja rendelkezésre vagy
- az érintett által rendelkezésre bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Ha az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

8.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő egyes adatkezelési műveletekre korlátozza az adatkezelést

- ha az érintett vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- ha jogellenes adatkezelés esetén az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,

Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

8.5. A törléshez való jog érvényesítése érdekében az adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha:

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
- a rögzített adatvédelmi alapelvekkel ellentétes,
- célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
- törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
- jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha a személyes adatok kezelését törvény vagy helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli vagy ha a személyes adatok kezelése az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges;
- az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte vagy
- az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatok törlését követő 10 év eltelt.

Ha az érintett kérelmét az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok

kezelésének korlátozására az adatkezelő elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja:

- az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- az érintettet e törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

9. Az adatkezelő általános feladatai

Az adatkezelő az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében az adatkezelés összes körülményéhez, így különösen céljához, valamint az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető kockázatokhoz igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő rendszeresen felülvizsgálja és szükség esetén megfelelően módosítja.

A műszaki és szervezési intézkedéseket úgy kell kialakítani, hogy azok:

- a tudomány és a technológia mindenkori állásának és az intézkedések megvalósítása költségeinek figyelembevételével észszerűen elérhető módon a személyes adatok kezelésére vonatkozó követelmények, így különösen az adatkezelés alapelvei és az érintettek jogai hatékony érvényesülését szolgálják, valamint
- alkalmasak és megfelelőek legyenek annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan és annyi személyes adat kezelésére kerüljön sor, olyan mértékben és időtartamban, amely az adatkezelés célja szempontjából szükséges, és az adatkezelő által kezelt személyes adatok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan hozzáférhetővé.

Aki az adatkezelő tevékenységi körében kezelt személyes adatokhoz adatfeldolgozóként vagy az adatkezelő irányítása alatt más módon jogszerűen hozzáférhet – ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa ettől eltérően nem rendelkezik – a hozzáféréssel érintett személyes adatokkal kizárólag az adatkezelő utasításában meghatározott műveletek végzésére jogosult.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó az általa végzett adatkezelési műveletek jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervek és személyek tevékenységét köteles elősegíteni, részükre az eljárásuk lefolytatásához szükséges tájékoztatást köteles megadni.

10. Az adatfeldolgozó általános feladatai

Adatfeldolgozóként kizárólag olyan személy vagy szervezet járhat el, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására.

Ezen garanciákat az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatfeldolgozó igazolja az adatkezelő számára.

Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót kizárólag abban az esetben vehet igénybe, ha azt jogszabály nem zárja ki, továbbá, ha az adatkezelő további adatfeldolgozó igénybevételéhez előzetesen közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban eseti vagy általános felhatalmazást adott.

Ha az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozót az adatkezelő általános felhatalmazása alapján veszi igénybe, az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybevételét megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az adatkezelő ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybevételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybevételére az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó közötti jogviszony részletes tartalmát az adatvédelmi rendeletben, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között jogszabály vagy az adatkezelő és az adatfeldolgozó között írásban létrehozott szerződés – ideértve az elektronikus úton létrehozott szerződést is – határozza meg.

Az adatkezelő által az adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

11. Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló

Az adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban együtt: adatkezelői nyilvántartás).

Az adatkezelői nyilvántartásban az adatkezelő rögzíti:

- az adatkezelő valamint minden egyes közös adatkezelőt nevét és elérhetőségét,
- az adatkezelés célját vagy céljait,
- személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek körét
- az érintettek, valamint a kezelt adatok körét
- nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
- az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait,
- ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
- az adatvédelmi rendelet szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
- az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
- az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az adatvédelmi rendelet szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokait.

Az adatfeldolgozó az általa az egyes adatkezelők megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezeléseiről nyilvántartást vezet (adatifeldolgozói nyilvántartás).

Az adatfeldolgozói nyilvántartásban az adatfeldolgozó rögzíti:

- az adatkezelő, az adatfeldolgozó, a további adatfeldolgozók nevét és elérhetőségét
- az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezelések típusait,
- az adatvédelmi rendelet szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartást írásban vagy elektronikus úton rögzített formában kell vezetni és azt – kérésére – a Hatóság rendelkezésére kell bocsátani.

A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az adatkezelő és adatfeldolgozó automatizált adatkezelési rendszerben (elektronikus napló) rögzíti:

- az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- az adatkezelési műveletek célját és indokát,
- az adatkezelési művelet elvégzésének időpontját,
- az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatók fel.

Az elektronikus naplóhoz a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, továbbá az előbbiekben meghatározott célból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – az adatkezelő és az adatfeldolgozó hozzáférést biztosít, abból részükre adatot továbbít.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

12. Az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció

Az adatkezelő a tervezett adatkezelést megelőzően felméri, hogy a tervezett adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel várhatóan milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére.

Ha az elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja, az adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza legalább a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását, az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét, az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

Kötelező adatkezelés esetén az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezelést előíró jogszabály előkészítője folytatja le.

Ha a tervezett adatkezelés vonatkozásában lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye alapján megállapítható, hogy a tervezett adatkezelés magas kockázatú lenne vagy magas kockázatát vélelmezni kell, az adatkezelő vagy tevékenysége keretei között az adatfeldolgozó az adatkezelés megkezdését megelőzően előzetes konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

Az adatkezelő vagy tevékenysége keretei között az adatfeldolgozó az előzetes konzultáció kezdeményezésével egyidejűleg a Hatóság rendelkezésére bocsátja az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményét, továbbá felvilágosítást nyújt a Hatóság részére minden olyan körülményről, amelynek tisztázását a Hatóság az előzetes konzultáció eredményes lefolytatása érdekében szükségesnek tartja.

13. Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

Az intézkedések kialakítása és végrehajtása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó figyelembe veszi az adatkezelés összes körülményét, így különösen a tudomány és a technológia mindenkori állását, az intézkedések megvalósításának költségeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét és céljait, továbbá az érintettek jogainak érvényesülésére az adatkezelés által jelentett változó valószínűségi és súlyosságú kockázatokat.

Az adatkezelő és tevékenységi körében az adatfeldolgozó intézkedésekkel biztosítja:

- az adatkezeléshez használt eszközök (adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását,
- az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,
- az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,

- azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
- azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,
- azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerébe,
- a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint
- azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működésével se lehessen megváltoztatni.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó megfelelő műszaki megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

14. Adatvédelmi incidens

Az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens kapcsán rögzíti a személyes adatokat, valamint az adatvédelmi incidenst haladéktalanul de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követő hetvenkét órán belül bejelenti a Hatóságnak.

Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

Ha az adatkezelő a bejelentési kötelezettségét akadályoztatása miatt határidőben nem teljesíti, azt az akadály megszűnését követően haladéktalanul teljesíti, és a bejelentéshez mellékeli a késedelem okiratait feltáró nyilatkozatát is.

Ha az adatvédelmi incidens az adatfeldolgozó tevékenységével összefüggésben merült fel vagy azt egyébként az adatfeldolgozó észleli, arról – az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követően – haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt.

Tagvállalatnál keletkező adatvédelmi incidens esetén:

A tagvállalat vezető tisztségviselője vagy ügyvezetése értesíti a KAPOS HOLDING Zrt. adatvédelmi tisztségviselőjét. Amennyiben az incidens súlyossága indokolja, az incidens bejelentésre kerül az Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

A KAPOS HOLDING Zrt. szerveztén belül keletkezett adatvédelmi incidens esetén:

A KAPOS HOLDING Zrt. munkatársa értesíti a KAPOS HOLDING Zrt. adatvédelmi tisztviselőjét. Amennyiben az incidens súlyossága indokolja, az incidens bejelentésre kerül az Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A bejelentési kötelezettség keretei között adatkezelő:

- ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- tájékoztatást nyújt az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtására kijelölt más kapcsolattartó nevről és elérhetőségei adatairól,
- ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket és
- ismerteti az adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket.

Ha valamely információ a bejelentés időpontjában nem áll az adatkezelő rendelkezésére, azzal az adatkezelő a bejelentést annak benyújtását követően utólag – az információ rendelkezésre állásáról való tudomásszerzést követően haladéktalanul – kiegészíti.

A bejelentési kötelezettséget az adatkezelő – a minősített adatot tartalmazó bejelentés kivételével – a Hatóság által e célra biztosított elektronikus felületen teljesíti.

Az adatkezelő mentesül az érintett tájékoztatásának kötelezettsége alól, ha:

- az adatkezelő az adatvédelmi incidenssel érintett adatok tekintetében az adatvédelmi incidenst megelőzően megfelelő – így különösen az adatokat a jogosulatlan személy általi hozzáférés esetére értelmezhetetlenné alakító, azok titkosítását eredményező – műszaki és szervezési védelmi intézkedéseket alkalmazott,
- az adatkezelő az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követően alkalmazott intézkedésekkel biztosította, hogy az adatvédelmi incidens folytán az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következmények valószínűsíthetően nem következnek be,
- az érintett közvetlen tájékoztatása csak az adatkezelő aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, ezért az adatkezelő az érintettek részére adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást bárki által hozzáférhető módon közzétett információk útján biztosítja, vagy
- a törvény a tájékoztatást kizárja.

15. Adatvédelmi tisztviselő

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz,

- ha az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó állami feladatot vagy jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot lát el - kivéve a bíróságokat -, vagy
- ha a törvény vagy az Európai Unió jogi aktusa azt előírja.

Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (továbbiakban: Hatóság) az adatvédelmi tisztviselő nevéről, postai és elektronikus levélcíméről, ezen adatok változásáról, valamint ezen adatokat nyilvánosságra hozza.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott – kötelezettségeinek teljesítését, így különösen:

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjával kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;
- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó adatkezelő vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

16. Közérdekű adatok megismerése

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervek vagy személyek (közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben megjelenített 1. melléklet és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak.

Törvény eltérő rendelkezése hiányában, közérdekből nyilvános adat a jogszabályi vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerint minősített adat.

A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezéstől számított tíz évig nem nyilvános.

Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – fentiekben megjelölt időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozást is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

17. A közérdekű adat megismerése iránti igény

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

Törvény eltérő rendelkezése hiányában, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igény vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

Az igény elbírálásához szükséges idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tesz.

Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megtagadható.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a már hivatkozott határidő egy alkalommal 15 nappal hosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítésért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés mértékét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható 301/2016 (IX.30.) Kormány rendelet szabályozza.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó forrás megjelölésével is.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Közérdekű adatok közzétételére a Kapos Holding Zrt. Közzétételi Szabályzata az irányadó.

18. Ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelőnél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetője, valamint az adatvédelmi tisztviselő folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

Az adatkezelőnél a kezelt adatok ellenőrzését az adatvédelmi tisztviselő évente egyszer audit jelleggel, a folyamatokra vonatkozóva teljes körben ellenőrzi.

KAPOS HOLDING SZERVEZETÉN BELÜLI EGYES ADATKEZELÉSEK

KAPOS HOLDING Zrt. az alábbi adatkezelési folyamatoknál saját szervezetén belül adatkezelőként és adatfeldolgozóként egyaránt eljár. A KAPOS HOLDING Zrt. adatkezelői és adatfeldolgozói minőséget önállóan teljesíti, így az adatkezelési folyamatoknál külső adatfeldolgozó bevonása nem szükséges.

A KAPOS HOLDING Közszolgáltató Zrt. és tagvállalatainak adatkezelését jelen szabályzat 1. melléklete rögzíti.

1. Személyügyi adatkezelés

1.1. Munkavállalókra vonatkozó adatkezelés:

Kezelt adatok köre: -név, -születési név, - születési hely és idő, - anyja neve, - tájszám, - adóazonosító - lakcím, - gyermek személyes adatai, -hozzátartozók személyes adatai, - családi állapot, -iskolai végzettség, - szakmai végzettség, - erkölcsi bizonyítvány, - jogosítvány, bankszámlaszám, - önkéntes pénztári adatok, - megváltozott munkaképességűek komplex minősítése, - rehabilitációs kártya, -nyugdíjas adatok, -előző munkahelyi adatok, -letiltással kapcsolatos adatok

Az adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése.

Adatkezelés jogalapja: a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) bekezdése.

Adatok tárolása:

- Papír alapon
- NEXON programban
- KRISTÁLY programban

Adatszolgáltatás: NAV, OEP, KSH, Nyugdíjbiztosító, Munkaügyi központ, Iparkamara, Energiahivatal, Nemzeti Foglalkozás Szolgáltató.

Adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség.

- A személyi és jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény;
- A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A § (1) és (2) bekezdése
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (7) bekezdése

Adatkezelés időtartama: A fenti jogszabályhelyek szerinti időtartam.

A KAPOS HOLDING Zrt. HR, Bér és Tb osztálya a munkaügyi adatkezelések tekintetében a saját szervezetén belüli adatkezelések kapcsán adatkezelői és adatfeldolgozói minőséget is egyaránt betölt.

1.2. Felvételre jelentkezők adatkezelése

Az adatkezelés célja: a jelentkezők felvétele és a felvett munkavállalókkal munkaszerződés megkötése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: név/ születési dátum/ anyja neve/ lakcím/ képzési adatok/ fénykép.

Az adatkezelés időtartama: az adatok felvételétől számított 2 év.

2. Elektronikus megfigyelőrendszer használata

A KAPOS HOLDING Zrt. és tagvállalatai vonatkozásában az Elektronikus megfigyelőrendszerről szóló adatkezelés folyamatának leírása a KAPOS HOLDING Zrt. és tagvállalataira kiterjesztett Elektronikus megfigyelőrendszerről szóló szabályzatában található.

3. RFID (egyedi azonosító) használata:

Elektronikus beléptető rendszer használata során a Contactless Cards Management System V6.9 elnevezésű rendszer kerül felhasználásra, mely üzemeltetését a KAPOS HOLDING Zrt. Informatikai Osztálya végzi.

Adatkezelés jogalapja: Személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 32.§.

Adatkezelés célja: KAPOS HOLDING Zrt. területére történő ki, - és be léptetés engedélyezése

Kezelt adatok köre: természetes személy neve, azonosító szám (ID).

Adattárolási határidő: nem törölt adatok

Adattárolás módja: elektronikus.

Elektronikus beléptető rendszer működésének leírása:

Munkavállaló részére, munkaviszony létesítésének napja előtt 5 munkanappal a munkavállaló felettese kitölti a „Belépési jogok igénylése” elnevezésű űrlapot, mely tartalma alapján az Informatikai Osztály a belépésre való jogosultságokat megadja a kért időponttól.

Ezt követően a munkavállaló birtokába kerül a chip, mely ha a birtokából kikerül vagy működésképtelenné válik, kötelessége jelezni az Informatikai Osztály részére.

Az Informatikai Osztályvezető a jelzés érkezése napján a „Belépési jogok igénylése elnevezésű űrlap” alapján a megadott jogosultságokat zárolja, így a beléptető chip használatra alkalmatlanná válik.

Ugyanazon munkavállaló esetén új chip kerül beállításra, melynek belépési jogosultságai megegyeznek a birtokából kikerült vagy használatra alkalmatlanná vált chip jogosultságaival.

Munkaviszony megszűnése esetén munkavállalónak kötelessége a birtokában lévő chip leadása az Informatikai Osztály részére. A chip leadása a kilépő lapon feltüntetésre kerül és ezzel egyidejűleg a chip inaktívvá válik.

Jogosultalan belépésekről az Informatikai Osztály havi rendszerességgel Excel formátumú listát készít, melyet eljuttat az Informatikai Biztonsági felelősnek. Az így elkészült lista az elnök-vezérigazgató asszisztensénél kerül dokumentálásra.

Az elektronikus beléptető rendszerhez tartozó adatvédelmi rendelkezések a hivatkozott törvény alapján:

Elektronikus beléptető rendszer az erre vonatkozó megbízási szerződés alapján akkor alkalmazható, ha a védett területre jogszabály vagy a terület használatára jogosult rendelkezése szerint csak arra jogosultak léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak ott.

Az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez felhasznált személyes adatok kezelése során biztosítani kell az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesülését, valamint tájékoztatást kell elhelyezni az adatkezelő személyéről és az adatok kezelésének módjáról.

A belépési adatbázis adatai csak a megbízó részére, illetve bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek adhatók át.

Az adatkezelés során az adatkezelő Informatikai Osztálya biztosítani kötelezett a szükséges hozzáférés-védelmet, az adattárolás és feldolgozás során igénybe vett központi szerverek védelmét.

4. A számítógépes hálózaton tárolt adatok

A KAPOS HOLDING Zrt. és tagvállalatainak informatikai előírásait a KAPOS HOLDING Zrt. és tagvállalataira kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést kell végezni. A mentés az adatállományra vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik. A lementett adatokat tároló mágneses adathordozót az erre a célra elkülönített helységben, tárolja az adatkezelő.

Vírusvédelem: A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan kell gondoskodni.

Hozzáférés védelem: A társaság hálózatán kezelt személyes adatokat, adatállományok hozzáférését felhasználói névvel és jelszóval kell biztosítani.

Hálózati védelem: A rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával meg kell akadályozni, hogy a hálózathoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.

Fizikai védelem: A szerverszobába kizárólag az arra feljogosítottak léphetnek be.

A jogosulatlan bejutást a helyiségek zárva tartásával kell biztosítani. A központi szerverek elhelyezését szolgáló helyiségeket korszerű tűz- és vagyonvédelmi jelzőrendszerrel kell ellátni.

5. Papír alapú adatkezelések

A papír alapú adatkezelésekre a KAPOS HOLDING Zrt. Iratkezelési és Selejtezési Szabályzatát kell alkalmazni.

Az irattárnak jól zárhatónak, tűz- és vagyonvédelmi jelzőrendszerrel ellátott helyiségben kell lennie. Ezen adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani:

Tűz-és vagyonvédelem: Az iratokat jól zárható, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell tárolni.

Hozzáférés védelem: A kezelt iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, valamint azok vezetői férhetnek hozzá.

KAPOS HOLDING ZRT. ÉS TAGVÁLLALATAI KÖZÖTT MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

KAPOS HOLDING Zrt. az egyes adatkezelési folyamatok területén a tagvállalatok vonatkozásában adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozói minőséget a KAPOS HOLDING Zrt. és tagvállalatai közötti menedzseri szerződések deklarálják.

1. Ügyfélszolgálat munkája:

1.1 Panaszok bejelentése, hibaelhárítás

Adatkezelés célja: a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához, hibabejelentés esetén hibák elhárításához szükséges elérhetőségek rögzítése.

Adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség teljesítése:

- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (1) bekezdése
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 53. § (1) – (5) bekezdése
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61- 61/A. §, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 89/A-89/C. §
- A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 11.§ (2) és a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletének 26.2. pontja

Panaszkezeléssel és hibabejelentéssel összefüggésben:

Az ügyfelek által igénybe vehető panaszbejelentés és hibabejelentés módjai:

- Szóbeli panasz/hibabejelentés: személyesen az Ügyfélszolgálat irodáin, ügyfélszolgálati időben és telefonon. Telefonon történő bejelentések esetén a beszélgetések rögzítésre kerülnek;
- Írásbeli panasz/hibabejelentés: írásbeli panaszt/hibabejelentést az ügyfél személyesen az ügyfélszolgálati irodákban, postai úton az alábbi címekre megküldve tehet: 7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2. vagy a 7030 Paks, Dózsa György út 55-61.;
- Elektronikus úton levélben a www.kaposholding.hu címen vagy Telefaxon a +36 82/ 310-000-as telefonszámon.

Ügyfélszolgálat elérhetősége: KAPOS HOLDING Közszolgáltató Zrt.

(7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.)

(7030 Paks, Dózsa György út 55-61.)

Kezelt adatok köre: - ügyfél neve, - anyja neve, - születési hely, - születési idő, - lakcím, - fogyasztási (szolgáltatási hely), - levelezési cím, - telefonszám, - e-mail cím, - védendő fogyasztói adatok, - adósságkezelő igazolása.

Eljárás rend: a panaszvizsgálás rendjét a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A §-a határozza meg továbbá az Ügyfélszolgálat munkáját egyebekben a KAPOS HOLDING Zrt. – ISO rendszerében kerül kidolgozásra.

1.2. Elektronikus adatkezelések:

A honlapon történő adatkezelésekről adatvédelmi tájékoztató készül, melyre az e-ügyfélszolgálat általános szerződési feltételei és adatvédelmi szabályzata az irányadó.

Az adatkezelés célja: kapcsolatfelvétel valamint kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: név, e-mail cím.

Az adatok törlésének határideje: az adatközléstől számított 2 év.

1.3. Telefonos ügyfélszolgálat:

Adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség, Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A § (5) bekezdése.

A KAPOS HOLDING Közszolgáltató Zrt.-nél telefonos ügyfélszolgálat működik a mely a Kaposvári Közlekedési Zrt., KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Kft. valamint a Kaposvári Önkormányzati Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt. vonatkozásában működik, amely a 06 82/310-000 központi számon érhető el.

A telefonos ügyintézésről hangfelvétel készül, melyet a társaság 5 évig köteles megőrizni. Utólagos visszahallgatás az ügyfélkód, valamint az ügyfél telefonszáma alapján lehetséges.

Ezen adatkezelés módját a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17./B § (3) bekezdése kötelezően írja elő a közszolgáltatók részéről.

Adatok tárolása: KRISTÁLY Informatikai rendszer ügyfél kartonjai, a KRISTÁLY ügyviteli rendszerhez csak az arra jogosult munkavállalók (ügyfélszolgálat munkatársai és az ügyfélszolgálat vezetője) fér hozzá. A munkavállalókhoz tartozó jogosultságok minden évben felülvizsgálatra kerülnek.

A jegyzőkönyvek papír alapú dokumentálása csak abban az esetben indokolt, ha az azt eljárás további ügymenete megkívánja.

Adattovábbítás: A felvett panaszok/ jegyzőkönyvek a Hatóság megkeresésére továbbításra kerülnek a Hatóság részére.

Adatok kiadása:

Hangfelvételek kiadására vonatkozó szabályok:

A telefonos ügyfélszolgálatot működtető szervezetek a hívások rögzítése szempontjából adatkezelőnek tekintendők, így felelősek az érintettek információs önrendelkezési jogának biztosításáért, valamint az adatbiztonság követelményének teljesítéséért. Hangfelvételt kezelni csak a cél megvalósulásához szükséges ideig és mértékben lehet kezelni.

A szolgáltató kizárólag a jogszabály által előírt, illetve a közszolgáltatási szerződésből eredő igények teljesítéséhez szükséges ideig kezelheti a hangfelvételt. Ezt követően a rögzített adatállományt – beleértve minden biztonsági másolatot – törölni kell. Az érintett információs önrendelkezési jogából fakadó igényeit szintén a tárolási időn belül kell az adatkezelőnek teljesíteni.

A Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17./B § (3) bekezdése alapján a hangfelvételt egyedi azonosítószámmal kell ellátni. A fogyasztó kérésére, díjmentesen

rendelkezésre kell bocsátani. Az Ügyfélszolgálat a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségekről, továbbá az egyedi azonosítószámáról a fogyasztót a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatni köteles.

Jegyzőkönyvek kiadása:

Az ügyfélszolgálat munkatársai a jegyzőkönyveket az 1997. évi CLV. törvény 17/A § (7) bekezdése alapján 5 évig köteles megőrizni és azt az ellenőrző hatóságnak kérésükre bemutatni köteles.

1.4. Ügyfelek halála utáni adatkezelés:

Az érintett halálát követő öt éven belül az érintettet megillető jogosultságokat (hozzáféréshez való jog, helyesbítéshez való jog, korlátozáshoz való jog és a törléshez való jog), illetve az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal – ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal – meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nem tett a fentiekben meghatározott nyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a helyesbítéshez való jog gyakorlására, az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén az általános adatvédelmi rendeletnek a helyesbítéshez való jog és a tiltakozáshoz való jogról szóló cikkében, valamint – ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – az adatkezelés korlátozásához való jog és a törléshez való jog, az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén az általános adatvédelmi rendeletnek a törléshez való jog és az adatkezelés korlátozásához való jog adatkezelési műveletében meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül.

Az érintett jogainak fentiek szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

Ha az érintett jogait érvényesítő személyt e jogok érvényesítése – így különösen az adatkezelővel szembeni, valamint a Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás – során az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

Az érintett jogait érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát – közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal igazolja.

Az adatkezelő kérelemre tájékoztatja az érintettet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozóját a megtett intézkedésekről, kivéve, ha az érintett nyilatkozatában megtiltotta.

Tagvállalatok	KAVÍZ Kaposvári Víz, - és Csatornamű Kft.	Kaposvári Önkormányzati Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Ügyfélszolgálat tevékenységét megalapozó jogszabályi háttér	Fogyasztóvédelem- ről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B § (1) és a Víziközmű- szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61/A. § valamint a víziközmű- szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 89/A- 89/C. §	Fogyasztóvédelem- ről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B § (1) és A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 11.§ (2) bekezdése és a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletének 26.2. pontja	Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B § (1) és a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 53. § (1) - (5) bekezdése

2. Kintlévőségkezelési csoport adatkezelése:

Adatkezelés célja: szolgáltatási területen a fogyasztói adatok kezelése, hátralékkezelés céljából

Kezelt adatok köre: - név, - anyja neve, - szül. hely, - szül. idő, - lakcím, - fogyasztási (szolgáltatási hely), - levelezési cím, - telefonszám, - e-mail cím, - adóazonosító, -adóazonosító jel, -védendő fogyasztói adatok, - adósságkezelő igazolása, -születési név, - elhalálozási dátum, - fogyasztási adatok, - számla adatok.

Adatkezelés jogalapja: jogos érdek

Adattovábbítás címzettjei: - MOKK rendszerbe és/ vagy
 - Adósságkezelői csoport és/vagy
 - KAPOS HOLDING Zrt. jogtanácsosa,
 illetve megbízott jogi képviselője
 - kintlévőségkezeléssel megbízott gazdasági társaság

Adatok tárolása: A Kintlévőségkezelési csoport az Ügyfélszolgálat által adott információk alapján látja el feladatát, minden adatkezelés a Kristály rendszeren keresztül történik.

Adattárolási határidő: hátralék kiegyenlítése vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igény elévülése (5 év).

A Kintlévőségkezelésre vonatkozó adattovábbítást és eljárásrendet a tagvállalatok Kintlévőségkezelési szabályzata/ munkautasítása tartalmazza.

3. HR, - Bér és TB csoport által kezelt adatok

3.1 Munkavállalókra vonatkozó adatkezelések

Az adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése.

Adatkezelés jogalapja: a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) bekezdése.

Kezelt adatok köre: -név, -születési név, - születési hely és idő, - anyja neve, - tájszám, - adóazonosító - lakcím, - gyermek személyes adatai, -hozzátartozók személyes adatai, - családi állapot, -iskolai végzettség, - szakmai végzettség, - erkölcsi bizonyítvány, - jogosítvány, bankszámlaszám, - önkéntes pénztári adatok, - megváltozott munkaképességűek komplex minősítése, - rehabilitációs kártya, -nyugdíjas adatok, -előző munkahelyi adatok, -letiltással kapcsolatos adatok.

Adatok tárolása:

- papír alapon
- NEXON programban
- KRISTÁLY programban

Adatszolgáltatás: NAV, OEP, KSH, Nyugdíjbiztosító, Munkaügyi központ, Iparkamara, Energiahivatal, Nemzeti Foglalkozás Szolgáltató.

Adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség.

- Személyi és jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény;
- Társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A § (1) és (2);
- Megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. §. (7) bekezdése

Adatkezelés időtartama: A fenti jogszabályhelyek szerinti időtartam.

KAPOS HOLDING Zrt. HR, Bér és Tb csoportja a munkaügyi adatkezelések területén a tagvállalatok vonatkozásában adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozói minőséget a KAPOS HOLDING Zrt. és tagvállalatai közötti menedzseri szerződések deklarálják.

Munkabér utalások: A tagvállalatok minden évben előre megkapják a KAPOS HOLDING Zrt. HR csoporttól azokat az időpontokat, amikor várhatóan a munkavállalók munkabére utalásra kerül.

A fenti időpontok tudatában kötelessége a tagvállalatnak az utalást megelőző legkésőbb harmadik munkanapig az utaláshoz szükséges adatokat a KAPOS HOLDING Zrt. HR csoportjának rendelkezésre bocsátani.

Hóközi utalások, beteg szabadságok igénylése esetén:

A munkavállalóknál beállott változásokat haladéktalanul a KAPOS HOLDING Zrt. HR csoport tudomására kell hozni. Az utalások alátámasztására szolgáló iratok a KAPOS HOLDING Zrt. csoportjánál kerülnek iktatásra.

3.2 Felvételre jelentkezők adatkezelése és továbbítása tagvállalat felé:

Az adatkezelés célja: a jelentkezők felvétele és a felvett munkavállalókkal munkaszerződés megkötése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: név/ születési dátum/ anyja neve/ lakcím/ képzési adatok/ fénykép.

Az adatkezelés időtartama: az adatok felvételétől számított 2 év.

A munkára jelentkezők Önéletrajzukat elektronikusan a hr@kkh.hu e-mail címre küldik meg vagy megküldhetik postai úton is a 7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2. címre.

Főszabályként valamennyi Önéletrajznak és pályázati anyagnak a KAPOS HOLDING Zrt. HR-csoportvezetőjéhez kell beérkezni, ettől eltérő esetben az alábbi eljárásrendet kell alkalmazni:

Tagvállalatok esetében:

A munkára jelentkező a tagvállalatnak küldi be az Önéletrajzát, abban az esetben a tagvállalat belső postán és elektronikus úton megküldi a munkára jelentkező pályázati anyagát és önéletrajzát a KAPOS HOLDING Zrt. HR vezetőjéhez.

A KAPOS HOLDING Zrt. HR-vezetője a munkára jelentkezők beérkezett Önéletrajzait szétválogatja, majd az alkalmassági vizsgálat és/vagy személyes meghallgatást követően, ha a kiválasztott személy felvételre kerül, akkor Önéletrajza és pályázati anyaga is a KAPOS HOLDING Zrt. HR csoportján kerül iktatásra.

Ha a munkára jelentkező nem nyert felvételt, abban az esetben a KAPOS HOLDING Zrt. HR vezetője értesíti a munkára jelentkezőt és kérése esetén a pályázati anyagát és önéletrajzát az elérhetőségei valamelyikén visszajuttatja a jelentkező részére.

KAPOS HOLDING Zrt.-hez érkező Önéletrajzok esetén:

A KAPOS HOLDING Zrt. HR-vezetője a munkára jelentkezők beérkezett Önéletrajzait szétválogatja tagvállalatunként, majd az alkalmassági vizsgálat és/vagy személyes meghallgatást követően, ha kiválasztott személy felvételre kerül, akkor Önéletrajza és pályázati anyaga is a KAPOS HOLDING Zrt. HR. osztályán kerül iktatásra.

Ha a munkára jelentkező nem nyert felvételt akkor abban az esetben a KAPOS HOLDING Zrt. HR vezetője értesíti a munkára jelentkezőt és kérése esetén a pályázati anyagát és önéletrajzát az elérhetőségei valamelyikén visszajuttatja a jelentkező részére.

4. A számítógépes hálózaton tárolt adatok

A KAPOS HOLDING Zrt. és tagvállalatainak informatikai előírásait a KAPOS HOLDING Zrt. és tagvállalataira kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

A KAPOS HOLDING Zrt. Informatikai Osztályának folyamat kockázatértékelése a KAPOS HOLDING Zrt. ISO rendszerben került kidolgozásra.

A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést kell végezni. A mentés az adatállományra vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik. A lementett adatokat tároló mágneses adathordozót az erre a célra elkülönített helyiségben, tárolja az adatkezelő.

Vírusvédelem: A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan kell gondoskodni.

Hozzáférés védelem: A társaság hálózatán kezelt személyes adatokat, adatállományok hozzáférését felhasználói névvel és jelszóval kell biztosítani.

Hálózati védelem: A rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával meg kell akadályozni, hogy a hálózathoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.

Fizikai védelem: A szerverszobába kizárólag az arra feljogosítottak léphetnek be. A jogosulatlan bejutást a helyiségek zárva tartásával biztosítja. A központi szerverek elhelyezését szolgáló helyiségeket korszerű tűz- és vagyonvédelmi jelzőrendszerrel kell ellátni.

5. Papír alapú adatkezelések

A papír alapú adatkezelésekre a KAPOS HOLDING Zrt. valamint tagvállalatokra irányadó Iratkezelési és Selejtezési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az irattárnak jól zárhatónak, tűz- és vagyonvédelmi jelzőrendszerrel ellátott helyiségben kell lennie. Ezen adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani:

Tűz-és vagyonvédelem: Az iratokat jól zárható, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell tárolni.

Hozzáférés védelem: A kezelt iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, valamint azok vezetői férhetnek hozzá.

TAGVÁLLALATOK ADATKEZELÉSE

Egyes adatkezelések esetében a tagvállalatok önállóan járnak el, így az adatkezelői és az adatfeldolgozói minőséget is ők teljesítik. Ezen adatkezelések az alábbiak:

1. GPS adatkezelés:

Adatkezelő: Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság; KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság, Kaposvári Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Kaposvári Környezetvédelmi Kft.

Az adatkezelés célja: logisztika megszervezése, munkafolyamatok munkaszervezéssel összefüggő célok megvalósítása, személy- és vagyonvédelmi célok

Az adatkezelés jogalapja: a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11/A § (1) bekezdése; munkáltatói jogos érdek

Adattovábbítás: adatkezelő pénzügyi és számviteli munkatársai, *KAPOS HOLDING Zrt. Hr, - Bér, - és Tb osztálya*

A kezelt adatok köre: *járatszám, koordináták*

Az adatok törlésének határideje: *naponta*

KHGN Kft.: A GPS rendszer alkalmazásának részletszabályait a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. használatában lévő Myfleet és RFIT rendszerek leírását KHNG Kft. által kiadott munkautasításokban tartalmazzák. A GPS rendszer használatáról a munkavállaló a munkáltatói jogkör gyakorlójától kap tájékoztatást.

KAVÍZ Kft.: A GPS használatára vonatkozó részletszabályokat a KAVÍZ Kft. munkautasítása tartalmazza.

KK Zrt.: A GPS használatára vonatkozó részletszabályokat a KK. Zrt. munkautasítása tartalmazza.

Kaposvári Környezetvédelmi Kft.: A GPS rendszer alkalmazásának szabályairól, valamint a társaságnál lévő Myfleet rendszer, és az OBU- Járműkövető és útdíjfizető rendszer használatáról a munkáltatói jogkör gyakorlójától valamennyi munkavállaló tájékoztatást kap. A vonatkozó részletszabályokat a KK Kft. munkautasítása tartalmazza.

2. Elektronikus megfigyelőrendszer használata

Adatkezelő, adatfeldolgozó: tagvállalatok

Adatkezelés célja: személy és vagyonvédelem

Adatkezelés jogalapja: munkáltatói jogos érdek, személy és vagyonvédelem

- Személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 31.§

- Személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 8. § (1);

- Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 69/A § (1).

Kezelt adatok köre: kép és videofelvétel

Adatkezelés időtartama: jogszabályi előírás alapján

Az Elektronikus megfigyelőrendszerrel szóló eljárásrendet a KAPOS HOLDING Zrt. és tagvállalataira kiterjesztett Elektronikus megfigyelőrendszerrel szóló szabályzat tartalmazza.

Adatkezelési tájékoztató munkavállalók számára

A KAPOS HOLDING Közzolgáltató Zrt. és tagvállalati a munkavállalók személyes adatai kezelésével kapcsolatban – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 rendeletével összhangban – az alábbi tájékoztatást adja.

1. Az adatkezelő neve: (munkáltató):

KAPOS HOLDING Közzolgáltató Zrt. (7400 Kaposvár, Áchim András u. 2.) és Tagvállalatai:

Kaposvári Önkormányzati Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt. (7400 Kaposvár, Fő u. 52.); Kaposvári Közlekedési Zrt. (7400 Kaposvár, Áchim A. u. 1.); Kaposvári INERT Hulladékkezelő és Szolgáltató Zrt. (7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.) KAPOS TV ÉS RÁDIÓ Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (7400 Kaposvár, Kossuth Lajos u. 6.); Kaposvári Nagypiac Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Baross Gábor u. 5-13.); KAVÍZ Kaposvári Víz-és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.); Kaposvári Élmeny- és Gyógyfürdő Nonprofit Kft (7400 Kaposvár, Csík Ferenc sétány 1.); Deseda Kemping Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.); KAPOSVÁR JÉGCSARNOK Fejlesztő és Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Zaranyi út 1.); Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft. (7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.); Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.); Kaposvári Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.); Aquamedical Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Csík Ferenc sétány 1.) valamint a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.).

A munkavállaló személyes adatainak kezelési célja: a munkaviszonyból eredő munkáltatói kötelezettségek teljesítése, valamint a munkáltatói jogok érvényesíthetősége.

2. A munkavállalók személyes adat kezelésének jogalapjai:

- munkaszerződésből vagy munkaviszonyhoz kötődő megállapodásból eredő kötelezettség teljesítése;

- a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése;
 - a munkáltatóra, mint adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 - az adatkezelés a munkáltató (vagy egy harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
 - munkavállaló hozzájárulása
3. A munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezeléssel kapcsolatos munkáltatói jogos érdek leírása

A munkáltató vagyonvédelmi, vagyonbiztonsági, bűnmegelőzési célból kamerarendszert üzemeltet a munkavégzés helyén.

Ön, mint munkavállaló a kamerafelvételeken felvételre kerülhet. A felvételek adattárolási határidejét a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg. A felvételek a KAPOS HOLDING Zrt. és tagvállalatai székhelyén kerülnek tárolásra.

A felvételek kizárólag akkor kerülnek felhasználásra, ha az munkahelyi kötelezettségszegés, munkabaleset, bűncselekmény, szabálysértés vagy egyéb jogsértés miatt szükséges.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által történő adatkezelést a KAPOS HOLDING Zrt. és tagvállalataira kiterjesztett Elektronikus megfigyelőrendszerről szóló szabályzat tartalmazza.

Az Elektronikus megfigyelőrendszerről szóló szabályzatról munkavállaló a munkavállalás kezdőnapján szóban tájékoztatást kap a munkáltatói jogkör gyakorlójától, valamint írásos formátumban megtekinthető a társaságok székhelyénél az arra kijelölt helyeken.

4. A személyes adatok címzettjei (azok a személyek, akik vagy amelyek részére a munkáltató személyes adatot továbbít):

A KAPOS HOLDING Zrt. és tagvállalatának munkavállalói számára a bérszámfejtést a KAPOS HOLDING Zrt. Bér és Tb csoportja végzi.

A bérszámfejtői tevékenység elvégzéséhez a munkavállalók adatai (munkavállaló neve, beosztása, munkában töltött ideje) minden hónap végén továbbításra kerülnek a KAPOS HOLDING Zrt. Bér és Tb csoportja részére, azzal a céllal, hogy a munkavállalók munkabére számfejtésre kerüljön. A bérszámfejtést végző KAPOS HOLDING Zrt. ebben az esetben - adatkezelési szempontból - adatfeldolgozónak minősül.

A KAPOS HOLDING Zrt. valamint tagvállalatai harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbít személyes adatokat.

5. A személyes adatok tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai:

A munkavállaló személyes adatait addig és annak függvényében kezeljük, amíg annak célja és jogalapja fennáll. Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített képfelvételeket a már hivatkozott Elektronikus megfigyelőrendszerrel szóló szabályzat tartalmazza.

A maradandó értékű iratok, - ide sorolva nyugdíj szolgálati idő vagy a nyugdíj mértékéhez kapcsolódó adatokat – nem kerülnek törlésre.

Azok az adatok, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a tárgyévét követő 5 teljes évet követően törlésre kerül, feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe.

Amennyiben a munkáltató a munkavégzés biztosításához különböző informatikai eszközöket bocsájt a munkavállaló részére, ezek használatára vonatkozó adatvédelmi szabályokat vonatkoznak.

Az informatikai rendszerek és eszközök használatára vonatkozó szabályokat a KAPO HOLDING Zrt. és tagvállalataira kiterjesztett Informatikai Biztonsági Szabályzat és KAPO HOLDING Zrt. Jogosultságkezelési Szabályzata tartalmazza. A munkáltató által biztosított informatikai eszközökön található vagy tárolt személyes adatokól való rendelkezéseket fenti szabályzatok határozzák meg.

A szabályzatokról a munkavállaló a munkába lépés első napján kap tájékoztatást a KAPO Holding Zrt. Informatikai osztályától.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatban a munkavállalót megillető jogok:

A munkavállaló az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete alapján kérheti a munkáltatótól a személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a már hivatkozott rendeletben meghatározott esetekben a munkavállalónak joga van az adathordozhatósághoz.

7. A hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel kapcsolatos jog:

Ha valamely személyes adatát az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, úgy Önt megilleti az a jog, hogy e hozzájárulást bármikor visszavonja. Azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

8. A jogszabályon alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás:

Ha valamely személyes adata kezelésének jogalapja a munkáltatót terhelő jogi kötelezettség teljesítése, ez esetben Ön köteles az adott személyes adatot megadni. Ennek hiányában a munkáltató nem tudja a rá háruló jogi kötelezettségét teljesíteni.

9. A szerződésen alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás:

Ha valamely személyes adata kezelésének jogalapja szerződés, ez esetben Ön köteles az adott személyes adatot megadni. Ennek hiányában nem tudunk Önnel szerződést kötni.

Amennyiben Ön tanulmányi szerződést köt a munkáltatóval, köteles megadni azt alábbi adatokat: mely oktatási intézmény, milyen szak, milyen időtartamban kíván tanulni.

Ha Ön ezen adatokat nem adja meg, úgy a munkáltató nem köteles Önnel tanulmányi szerződést kötni.

10. Adatbiztonságról történő tájékoztatás:

A munkáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott és hajt végre annak érdekében, hogy munkavállalói számára megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

11. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati jogok

Önnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatban

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (postai cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.; cím : 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: + 36 (1) 391- 1400, fax: + 36 (1) 391-1410; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani
- bírósághoz fordulni ebben az esetben az illetékes Törvényszék bírálja el az Ön igényét.

Tájékoztatom arról, hogy ha a munkáltató a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően Ön ismételt tájékoztatást fog kapni az eltérő célról és minden egyéb, az adatkezeléssel kapcsolatos információról.

Kelt:; évhónapján

.....

Munkáltató

.....

Munkavállaló

Titoktartási nyilatkozat

A KAPOS HOLDING Közzolgáltató Zrt. és tagvállalatainak munkavállalójaként, tanulójaként vagy megbízási jogviszony esetén megbízottjaként kötelezettséget vállalok arra, hogy a KAPOS HOLDING Közzolgáltató Zrt. és tagvállalataival összefüggő munkajogi/tanulói/megbízási jogviszonyomban, minden nemű tényt/adatot/információt üzleti titokként kezelek.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az említett adatokat bizalmasan kezelem, nyilvánosságra nem hozom, azokat harmadik személlyel nem közlöm, illetéktelennek nem adom át, továbbiakban ezen adatok titkosságát megőrzöm, azokat harmadik személy számára nem teszem hozzáférhetővé.

Tudomással bírok arról, hogy a munka, - tanulói vagy megbízási jogviszonyommal összefüggésben felmerült adatok nem juthatnak mások tudomására, ennek érdekében az iratokat is olyan módon tárolom, hogy azokra illetéktelenek betekintése ne váljon lehetségessé.

A titoktartási nyilatkozat nem vonatkozik azon esetekre, ha bíróság, vagy más hatóság adatok kiadására kötelez, feltéve, hogy a titoktartási kötelezettség alól az arra illetékes személytől felmentést kaptam.

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozatban vállalt titoktartási kötelezettség a munkajogi/tanulói/megbízási jogviszonyom fennállását követően is terhel időbeli korlátozás nélkül.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén velem szemben a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazhatók.

Kelt.:

.....

Munkáltató aláírása

.....

Munkavállaló/tanuló aláírása

Adatkezelési tájékoztató ügyfelek részére

A KAPOS HOLDING Közszolgáltató Zrt. az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról című európai uniós rendelet értelmében ügyfélszolgálati feladatellátását igénybe vevő ügyfelek részére az alábbi adatkezelési tájékoztatás adja:

A KAPOS HOLDING Zrt. ügyfélszolgálat az ügyfélszolgálat munkáját (7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2. és 7030 Paks Dózsa György út 55-61.) a KAVÍZ Kaposvári Víz és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság, a Kaposvári Önkormányzati Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság, a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Kaposvári Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság részre látja el.

1. Ügyfélszolgálat munkája:

Az ügyfélszolgálat munkájának ellátása és feladatai teljesítése során az Ön személyes adatainak kezelése szükséges.

Az adatkezelés célja: a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolása, hibabejelentés esetén a hiba elhárításához szükséges elérhetőségek rögzítése.

Az adatkezelés jogalapja a jogszabályi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés jogszabályi háttere:

- Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B § (1) bekezdése;
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 53. § (1) – (5) bekezdése;
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61-61/A. § valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 89/A-89/C. §
- A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 11. § (2) és a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletének 26.2. pontja.

Az Ügyfélszolgálat tevékenységének ellátása - panasz bejelentés, hibaelhárítás, jegyzőkönyvek rögzítése, telefonos hibabejelentés - során az Ön személyes adatait az a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B § (1) bekezdése alapján kezeli.

2. Követeléskezelés:

Közszolgáltatási szerződés nem teljesítése esetén az Ön személyes adatait – ágazati jogszabályok alkalmazása mellett – a KAPOS HOLDING Zrt. Kintlévőségkezelési csoportja követeléskezelés során felhasználja.

Adatkezelés célja: hátralékkezelés céljából a közszolgáltatási területen fogyasztói adatok kezelése.

Az adatkezelés jogalapja: jogos érdek

Adattárolási határidő: hátralék kiegyenlítése vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igény elévülése.

A Kintlévőségkezelési csoport munkáját egyebekben a KAPOS HOLDING Zrt. és tagvállalatainak Kintlévőségkezelési szabályzata tartalmazza.

3. Adatok továbbítása:

Az Ön személyes adatai szükség esetén Bíróság és egyéb Hatóság megkeresése esetén haladéktalanul továbbításra kerülnek.

Kintlévőségkezelés esetén: az eljárás típusától függően az Ön adatait a Kintlévőségkezelő csoport továbbítja az Országos Közjegyzői Kamara, Követelésbehajtó cég.- illetve peres eljárás esetén a társaság jogi képviselője felé.

4. Adatok tárolása:

Az Ügyfélszolgálat és a Kintlévőségkezelési csoport munkájának ellátásakor az adatok magas szintű információ biztonsággal ellátott zárt informatikai rendszerben kerülnek tárolásra, rögzítésre.

5. Az érintettek jogai:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában a 2011. évi CXII. törvényben meghatározott feltételek szerint:

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékoztatáshoz való jog),
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésre bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
- kérelmére, valamint további feltételek fennállása esetén személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog)
- kérelmére, valamint további feltételek fennállása esetén személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog)
- kérelmére, valamint további feltételek fennállása esetén személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

6. Érintetti jogok gyakorlása:

Ön, - mint érintett, az Önt illető jogosultságokat az Ügyfélszolgálat munkatársánál, az Ügyfélszolgálat vezetőjénél kérheti.

Amennyiben az adatkezelésekről részletesebb tájékoztatást kíván kapni, a KAPOS HOLDING Zrt. Adatvédelmi szabályzata elérhető a KAPOS HOLDING Zrt. Ügyfélszolgálati vezetőjénél és KAPOS HOLDING Zrt. Adatvédelmi tisztviselőjénél.

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet fordulni.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: + 36 1 391-1400

A Kapos Holding Zrt. adatvédelmi tisztviselőjének neve: Simon György

Elérhetőség: 7400 Kaposvár, Áchim András utca 2.

Tel: 82/527-710

E-mail: simon.gyorgy@kkh.hu

Kelt:

Ügyfél aláírása:

Záró rendelkezések

Jelen szabályzatban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdéseket az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénnyel, egyebekben pedig a KAPOS HOLDING Zrt. egyéb belső szabályzataival összhangban kell értelmezni.

Jelen szabályzat: 2019. november 20. napján lép hatályba.

KAPOS HOLDING Zrt.
Gombos Attila
elnök-vezérigazgató

